



Aika 01.06.2026, klo 15:08 - 19:14

Paikka valtuustosalii/etäyhteys

### Käsitellyt asiat

- § 109 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 110 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 111 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 112 **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 113 **Takaus- ja antolainausperiaatteet**
- § 114 **Talousarviomuutos vuodelle 2026: lisämääräraha antolainaukseen**
- § 115 **Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030**
- § 116 **Rakennusjärjestyksen päivitys**
- § 117 **Hallintosäännön päivittäminen: lisäys konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden antolainat**
- § 118 **Hallintosäännön päivittäminen työllisyyspalveluiden ja työpajatoiminnan osalta**
- § 119 **Vaikutusten ennakoarvioinnin ohje ja periaatteet (EVA)**
- § 120 **Tiedonhallintamallin hyväksyminen**
- § 121 **Määräalan myyminen Tuomaanpalon asemakaava-alueelta**
- § 122 **Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen jäsenen nimeäminen**
- § 123 **Koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymäkokousedustajan nimeäminen**
- § 124 **Monetra Oy:n muutokset suhteessa hankintalain muutokseen (inhouse -asema)**
- § 125 **Poistettiin listalta (Nivunkijärven asemakaavan tilannepäivitys ja OAS)**
- § 126 **Jerishotellin asemakaava**
- § 127 **Talousarvioraami vuodelle 2027**
- § 128 **Talousarvion toteutuma 2026 Q1**
- § 129 **Lapin liiton sitoumuspyyntö Arctic Defence and Dual-Use Innovations -hankkeeseen**
- § 130 **Kunnan edustajien nimeäminen vuoden 2026 kutsuntoihin**
- § 131 **Kunnanjohtajan sivutoimilupa**
- § 132 **Hallituksen otto-oikeus**
- § 133 **Asiakirjoja tiedoksi**
- § 134 **Kunnanjohtajan katsaus**



---

§ 135 **Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

§ 136 **Muut asiat**

**Lisäpykälät**

§ 137 **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuma 2026 (hallinto- ja talous)**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja  
Henri H Muotka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:26  
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja  
Anne-Mari Keimiöniemi  
Jukka Korhonen  
Juha Niemelä  
Pirjo A. Rauhala, varajäsen, poistui 15:36  
Pirkko M. Rauhala

Muut saapuvilla olleet

Priitta Pöyhtäri-Trøen, valtuuston pj  
Sakari Silén, valtuuston 1. vpj  
Otto Pieskä, valtuuston 2. vpj  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri  
Aatu Harmaala, maankäyttöinsinööri, poistui 15:36  
Anne-Mari Kukkola, vs. talouspäällikkö, poistui 15:18

Allekirjoitukset

Minna Back  
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.06.2026

08.06.2026

Manu Friman

Juha Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 9.6.2026.



## § 109

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 18. luku sisältää säännökset muiden toimielimien kuin valtuuston kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 18.5.2026 ja esityslista 27.5.2026 sähköisesti.

#### **Päätös**

Kokouksen alussa läsnä olivat myös kunnanhallituksen varajäsen Pirjo Rauhala, vs. talouspäällikkö Anne-Mari Kukkola ja maankäyttöinsinööri Aatu Harmaala.

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 110**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista on toimitettu 27.5.2026 ja siihen on lisätty 29.5.2026 § 137 Talousarvion toteutuma 2026 (hallinto- ja talous).

Esityslistalta poistettiin ennen kokousta § 125 Nivunkijärven asemakaavan tilanpäivitys ja OAS, valmistelu on kesken.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen muutoin, mutta päätti, että § 126 Jerishotellin asemakaava käsitellään asian § 112 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 jälkeen.



---

**§ 111**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 25.8.2025 § 160, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä sähköisesti.

**Päätös**

Tarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Juha Niemelä.



## § 112

### Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

MUODno-2026-41

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Mari Kukkola, vs. talouspäällikkö, anne-mari.kukkola@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 khall 20260601 § 112

Kunnanhallitus käsitteli tilinpäätöksen uudelleen 4.5.2026 § 105. Sen jälkeen tilinpäätökseen on tehty korjauksia ja tilikauden tulos muuttui. Tulokseen vaikutti vuodelle 2025 kirjatut vuokratuotot, jotka kuuluvat vuodelle 2026 sekä Oppimisen tuki -hankkeen jaksotus. Tilikauden tulos heikkeni, ylijäämän määrä väheni ja tilinpäätös tuodaan uudelleen käsittelyyn.

#### **Vuoden 2025 tilinpäätös**

Toimintakate toteutui 94 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita, merkittävin valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu. Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

Tilikausi 2025

- toimintakate – 9 024 867 euroa
- vuosikate 2 342 432 euroa
- tilikauden tulos 1 030 472 euroa
- ylijäämä 1 076 687 euroa.

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. ja toteuma oli 7,067 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion n. 0,753 milj. euroa (111,92 %). Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia arvioitiin n. 4 496 milj. ja toteuma oli 4,378 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat arvion n. 0,118 milj. euroa (97,38 %). Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Talousarvioon nähden vuosikate parani n. 1,209 milj. euroa (207 %) ja se parani edelliseen vuoteen verrattuna n. 1,446 milj. euroa (261 %). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Talousarvioon nähden toimintatuottoja oli 0,187 milj. euroa enemmän (105 %) ja toimintakuluja 0,348 milj. euroa vähemmän (97 %).

Käyttöomaisuuden poistoja on 1,312 milj. euroa ja poistoerokirjauksia 46 415 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin päiväkotiesikoulu -hankkeen valmistuttua.



Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 99 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 92 817 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät n. 19 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta nostettua lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1 995 euroa asukasta kohden, kasvaen 347 euroa /asukas. Lainat ja vuokravastuut olivat vuoden lopussa n. 8,512 milj. euroa eli 3 638 euroa/asukas, kasvaen 507 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,241 milj. euroa ja ylijäämä 1,196 milj. euroa. Konsernilainojen määrä on 5,488 milj. euroa, 2 345 euroa/asukas. Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat n. 7,236 milj. euroa eli 7 236 euroa/asukas, vähentyen 1 678 euroa /asukas.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 96 822 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 96 027,78 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 734 728 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 16 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 030 472,42 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 ja tilikauden ylijäämä 1 076 686,96, euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja tarkistuksia.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Kokouskäsitely**

Priitta Pöyhtäri-Trøen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöksen muutoksen vaikuttaneet seikat ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**Esteellisyys**

Priitta Pöyhtäri-Trøen (hallintolaki § 28.1)



## § 113

### Takaus- ja antolainausperiaatteet

MUODno-2026-203

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Liitteet

1 takaus ja antolainausperiaatteet kvalt 20260608 § 18

Kunta voi tietyin rajatuin edellytyksin myöntää lainaa, takauksia tai antaa muita vakuuksia yhteisöille. Muonion kunnan takaus- ja antolainausperiaatteissa määritellään, miten takaus- ja antolainapäätökset konsernissa arvioidaan yleisellä tasolla ja mihin päätösten valmistelu perustuu. Takaus- ja antolainauspäätöksissä tarkastellaan aina suunnitellun järjestelyn vaikutusta kokonaisuutena kunnan konsernivelelän määrään ja kuntakonsernille strategiassa asetettuihin tavoitteisiin. Kunnalla ei ole aiemmin ollut takauksiin ja antolainaukseen liittyviä kirjallisia periaatteita.

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta. Kuntalain 15 luvun 129 §:ssä säädetään muun muassa lainan, takauksen ja vakuuden antamisen edellytyksistä.

Lain mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei voi myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski ja kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kuntalain mukaan kunta voi myöntää takauksen ainoastaan:

- Takaus myönnetään kuntakonserniin kuuluvalla yhteisöllä tai yhteisöllä, joka on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.
- Takaus liittyy kuntalain 129 § 3 momentissa lueteltujen erityislakien perusteella järjestettävään toimintaan (liikunta-, kuntien kulttuuritoiminnasta annettu laki, museo-, teatteri- ja orkesteri- ja nuorisolaki.
- Takaus perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai yhteisöllä tai säätiöllä annettuun kuntalain 131 §:n mukaiseen palveluveloitteeseen.

Periaatteiden mukaisesti kunta myöntää lähtökohtaisesti takauksia vain tytäryhteisöilleen, eli yhteisöille, joissa kunnalla on määräysvalta. Kunta edellyttää takauksille vastavakuuden ja perii takausprovision. Päätöksenteon tulee pohjautua omistajapoliittisiin linjauksiin. Takauksen myöntämisestä päättää valtuusto ja kunnanhallitus voi vahvistaa valtuuston myöntämien takausten yksityiskohtaiset ehdot.

Antolainoja kunta myöntää lähtökohtaisesti vain tytäryhteisöilleen. Valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista talousarvion yhteydessä. Omille konserniyhtiöille voidaan myöntää myös oman pääoman ehtoista rahoitusta, mikäli se täyttää konserniohjauksen periaatteet.



Takausvastuista ja antolainoista raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle vuosittain osana tilinpäätöstä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy takaus- ja antolainauksen periaatteet oheisen liitteen mukaisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 114**

**Talousarviomuutos vuodelle 2026: lisämääräraha antolainaukseen**

MUODno-2026-26

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Vuoden 2026 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa antolainaukseen.

Kunnanhallitus hyväksyi 30.3.2026 § 69 yhteensä 34 406,54 euroa antolainaa Kiinteistö Oy Muonion Hillalle, tästä 15 000 euroa kohdistuu kuluvalle vuodelle.

Kuntakonserniin kuuluvilla taloyhtiöillä on ajoittain maksuvalmiushaasteita, koska yhtiöt ovat pieniä ja kassaa on haasteellista kasvattaa. Jo pieni muutos esim. asuntojen käyttöasteessa ja energiankulutuksessa voi muodostua haasteeksi suoriutua juoksevista kuluista, koska esim. laskujen ja lainanlyhennysten eräpäivät osuvat lyhyelle ajaksolle. Maksuvalmiushaastetta on ollut viime vuonna ja alkuvuodesta Kiinteistö Oy Muonion Hillalla. Kunta on lainannut taloyhtiöille välttämättömän, jotta nämä ovat pystyneet maksamaan mm. lainanlyhennykset.

Kunnanhallitus ohjeisti Kiinteistö Oy Muonion Kotikontua 23.2.2026 § 42 myymään Ilttitie 1 ja 3 rivitalot sekä esitti valtuustolle, että vuokra-alue, jolla em. rakennukset sijaitsevat, myydään taloyhtiölle. Taloyhtiön yhtiökokous ei ole tehnyt ostamisesta vielä päätöstä, mutta sen kassavarat eivät mahdollisesti riitä normaalin maksuliikenteen lisäksi maa-alueen ostamiseen.

Valtuustolle esitetään erillisesti takaus- ja antolainauksen periaatteita, joihin sisältyy periaatteet antolainauksesta tytäryhtiöille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kuluvan vuoden talousarvion rahoitusosaa muutetaan siten, että antolainoihin lisätään 50 000 euroa. Määräraha katetaan kassavaroista.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Sivistyslautakunta, § 53, 13.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 115, 01.06.2026**

**§ 115**  
**Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030**

MUODno-2026-149

**Sivistyslautakunta, 13.05.2026, § 53**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 kvalt 20260608 § 13

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n ja kuntalain (410/2015) mukaisesti kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä osana lakisääteisiä tehtäviään. Kunnan tulee asettaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet strategisessa suunnittelussaan, määrittellä niitä tukevat toimenpiteet sekä seurata ja raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilaa valtuustolle vuosittain.

Valtuustokausittain kunnassa laaditaan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma muodostavat yhdessä kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuden. Hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistäminen on kunnan kaikkien hallinnonalojen yhteinen tehtävä sisältäen elinoloihin, terveyden taustatekijöihin sekä arkiympäristön turvallisuuteen vaikuttamisen. Hyvinvointisuunnitelma on osa kunnan strategista suunnittelua ja johtamista, ja sen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämistä suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.

Hyvinvointisuunnitelmatyö on käynnistynyt vuoden 2025 syksyllä laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 valmistuttua. Kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden -työryhmä on koordinoanut suunnitelmatyön etenemistä. Suunnitelmaa on työstetty yhdessä laajan johtoryhmän kanssa, liikunta- ja hyvinvointivastaavan ollessa päävastuussa. Suunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden määrittelyssä on hyödynnetty valtuuston 9.6.2025 hyväksymän laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 tuloksia ja johtopäätöksiä, Muonion kuntastrategiaa 2026-2030, Agenda 2030 -kestävän kehityksen toiminta-ohjelman mukaisia tavoitteita sekä muun muassa vuoden 2025 kouluterveyskyselyn ja TEAviisarin tuloksia.

Kuntalaisten osallisuus suunnitelmatyöhön mahdollistettiin yhteistyöskentelyllä +65 päivätoimintaryhmissä sekä yhdistysfoorumissa. Kuntalaiset ja päättäjät on osallistettu kuntastrategian suunnittelun ohessa lähetetyllä kyselyllä.

Hyvinvointisuunnitelmaan integroidaan kotoutumissuunnitelma sekä valmistuvat ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja suunnitelma ikääntyvän väestön hyvinvoinnin tukemiseksi. Valtuustokaudella päivittyvä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on myös osa kokonaisuutta. Lisäksi hyvinvointisuunnitelmaa tukevat mm. soveltavan



liikunnan suunnitelma, valmistuva kulttuurihyvinvointisuunnitelma, kansalaisopiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä asunto- ja maapoliittinen ohjelma.

Suunnitelma ohjaa kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämistä suunnitelmakaudella. Siinä määritellään painopistealueet, tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet sekä vastaavat tahot ja mittarit toimenpiteiden toteutumisen seurantaan. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen tukee asukkaiden hyvinvointia kaikissa elämänvaiheissa. Hyvinvointisuunnitelma edesauttaa kunnan eri toimialojen välistä yhteistyötä sekä yhteistyötä hyvinvointialueen, järjestöjen, yhteisöjen, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Hyvinvointisuunnitelman seurannasta ja arvioinnista raportoidaan valtuustolle vuosittain. Valtuustokauden päättyessä laaditaan laaja hyvinvointikertomus kuvaamaan kauden aikana tehtyä hyvinvointityötä. Tuloksia hyödynnetään päätöksenteossa ja resurssien kohdentamisessa. Arviointia tehdään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteiksi muodostuivat:

1. Hyvinvointia ja terveyttä
2. Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
3. Turvallinen ja inspiroiva ympäristö
4. Johtamisella hyvinvointia

Muonion vaikuttamistoimielimet vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto käsittelivät suunnitelman kokouksissaan 11.5.2026.

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan Muonion kunnan laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2030 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen sekä valtuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 115**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 kvalt 20260608 § 13

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 13.5.2026 § 53 ja esittää laajan hyvinvointisuunnitelman hyväksymistä vuosille 2026-2030.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2030.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Elinvoimalautakunta, § 15, 17.02.2026**

**Elinvoimalautakunta, § 55, 13.05.2026**

**Kunnanhallitus, § 116, 01.06.2026**

**§ 116**

**Rakennusjärjestyksen päivitys**

MUODno-2024-429

**Elinvoimalautakunta, 17.02.2026, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Jokitalo, vs. rakennustarkastaja, sami.jokitalo@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 30.9.2025 päättänyt asettaa rakennusjärjestysehdotuksen nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Rakennusjärjestysehdotus oli nähtävillä kunnan internetsivulla, minkä lisäksi ehdotuksesta pyydettiin lausunnot naapurikunnista ja muilta viranomaisilta. Naapurikunnilla ja Lapin liitolla ei ollut lausuttavaa ehdotuksesta.

Lapin pelastuslaitos ilmoitti lausunnossaan seuraavaa: " Vesihuollon järjestämiseen liittyen Muonion kunnan tulee varmistaa riittävä sammutusveden saanti huomioiden kunnan aluekohtaiset ominaisuudet. Jos/kun kunnan alueelle kaavoitetaan alueita teollisuudelle ja/tai matkailulle, tulee kyseisen alueen vesihuollon mitoituksessa huomioida mahdolliset automaattisen sammutuslaitteiston vesilähteelle asetetut vaatimukset".

Ympäristösuojeluviranomaisen lausunnossa oli todettu, että luonnoksessa on käytetty runsaasti erilaisia tulkinnanvaraisia käsitteitä, joita ei ole avattu määritelmässä (esim. puhdas siirtymä, kantovesi, puhtaat hulevedet). Tämän lisäksi ympäristösuojeluviranomainen totesi eläinsuojien sijoittamista koskevien yleismääräysten jäävän epäselväksi, lausuu mielipiteensä pohjavesialueita koskevien määräysten osalta ja siitä, että jäteastioiden (ml kompostien) sijoittamisessa on otettava huomioon myös kunnan jätehuoltomääräykset sekä ympäristönsuojelumääräykset.

Saapuneet lausunnot ovat kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaan muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, ilmoitetaan kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen. Ehdotukseen tehdään muistutusten ja lausuntojen pohjalta mahdollisia muutoksia ennen sen lopullista käsittelyä. Jos muutokset ovat oleellisia, muutettu ehdotus asetetaan uudelleen nähtäville, minkä jälkeen elinvoimalautakunta esittää uuden rakennusjärjestyksen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Nähtävilläolon jälkeen on käyty vielä keskustelua rantarakentamisen minimietäisyysvaatimuksesta niiden rakennusten osalta, jotka eivät tarvitse rakentamislupaa (alle 30 k-m<sup>2</sup>). Rakennustarkastaja suosittelee, että rakennusjärjestysehdotusta muutetaan seuraavasti:



Vesistöstä tulee jättää 20 m luonnontilainen alue, jossa ainoastaan puuston harventaminen on sallittua, jotta rantamaiseman luonnonmukaisuus säilyy ja estetään rantojen eroosioherkkyyden lisääntyminen.

Rantatörmien maaston muokkaus tai kaivutyöt eivät ole sallittuja ranta-alueella/ -vyöhykkeellä muuta kuin kunnossapitona liittyvinä toimenpiteinä, tällöinkään rannan luontaista muotoa ei saa muuttaa. Rantojen verhouksia ja tukemisia saa suorittaa, kun toimenpiteet sopeutetaan ympäristöön ja maisemaan sekä valitaan sopeutuva rakennemateriaali.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lapin pelastuslaitoksen lausunnosta elinvoimalautakunta toteaa, että lausunnon mukainen asia ei ole rakennusjärjestyksessä huomioitava asia.

Elinvoimalautakunta toteaa ympäristösuojeluviranomaisen lausunnosta seuraavaa: Rakennusjärjestyksessä olevat käsitteet ovat rakennusalalla yleisesti käytössä olevia ja niiden laajempi selittäminen tekisi rakennusjärjestyksestä vaikeasti luettavan. Eläinsuojien sijoittaminen ratkaistaan aina tapauskohtaisesti, eikä niille ole tarpeellista antaa yksityiskohtaisia määräyksiä rakennusjärjestyksessä. Rakennusjärjestykseen ei ole tarpeellista ottaa mukaan sellaisia asioita, jotka ovat jo jätehuoltomääräyksissä sekä ympäristösuojelumääräyksissä otettu huomioon.

Elinvoimalautakunta päättää lisäksi päivittää rakennusjärjestysehdotusta selostusosan mukaisesti ja laittaa ehdotuksen uudelleen nähtäville.

### **Kokouskäsitely**

Otto Pieskä saapui kokoukseen etäyhteydellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:41.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

## **Elinvoimalautakunta, 13.05.2026, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Jokitalo, vs. rakennustarkastaja, sami.jokitalo@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 17.2.2026 käsitellyt nähtävillä olleeseen rakennusjärjestykseen tulleita lausuntoja. Lautakunta on todennut, ettei Lapin pelastuslaitoksen ja ympäristösuojeluviranomaisen lausunnot aiheuta muutostarvetta rakennusjärjestysluonnokseen, mutta päätti tarkentaa rantarakentamisen minimietäisyysvaatimuksia niiden rakennusten osalta, jotka eivät tarvitse rakentamislupaa (alle 30 k-m<sup>2</sup>). Määräykset on päivitetty rakennusjärjestykseen 32 § erityismääräykset ranta-alueilla.



---

Muutettu rakennusjärjestysehdotus asetettiin uudelleen nähtäville 25.2.-27.3.2026 väliseksi ajaksi. Ehdotuksesta ei ole tullut mielipiteitä määräaikaan mennessä.

Rakentamislain 19 § mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää esittää rakennusjärjestysehdotuksen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

**Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 116**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

**Liitteet**

1 Muonion kunnan rakennusjärjestys kvalt 20260608 § 14

Elinvoimalautakunta käsitteli asiaa 13.5.2026 § 55 ja esittää päivitettyä rakennusjärjestystä hyväksyttäväksi hallitukselle ja valtuustolle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimalautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle, että se hyväksyy rakennusjärjestyksen ja että se tulee voimaan 1.8.2026 alkaen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 117

### Hallintosäännön päivittäminen: lisäys konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden antolainat

MUODno-2026-200

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kuntakonserniin kuuluvilla tytäryhtiöillä on ajoittain haasteita maksuvalmiudessa. Kunnanhallitus käsitteli asiaa 30.3.2026 § 69 ja merkitsi tiedoksi mm. antolainauksen periaatteiden valmistelun.

Kuntakonserniin kuuluvilla taloyhtiöillä on ajoittain maksuvalmiushaasteita, koska yhtiöt ovat pieniä ja kassaa on haasteellista kasvattaa. Jo pieni muutos esim. asuntojen käyttöasteessa ja energiankulutuksessa voi muodostua haasteeksi suoriutua juoksevista kuluista, koska esim. laskujen ja lainanlyhennysten eräpäivät osuvat lyhyelle ajaksolle. Maksuvalmiushaastetta on ollut viime vuonna ja alkuvuodesta Kiinteistö Oy Muonion Hillalla.

Kunta on lainannut taloyhtiöille välttämättömän, jotta nämä ovat pystyneet maksamaan mm. lainanlyhennykset.

Kiinteistö Oy Kotikonnun yhtiökokous päättäneenä ostaa määräalan, jolla sijaitsevat rivitalot osoitteessa Pirkantie 1 ja 3. Yhtiöllä voi olla tarvetta lyhytaikaiseen lainaan, jotta omistusoikeuden muutos kauppahinnan maksun jälkeen voidaan rekisteröidä. Yhtiö asettaa rivitalot julkiseen myyntiin, kun kiinteistökauppa on toteutettu.

Konserniohjeen (kvalt 8.3.2021 § 3) mukaan maksuvalmius on pidettävä kussakin konserniin kuuluvassa tytäryhteisössä riittävänä. Vieraan pääoman hankinnan on oltava toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua. Tytäryhteisöillä on velvollisuus hyvissä ajoin aloittaa neuvottelu kunnanjohtajan, hallintojohtajan sekä taloussihteerin kanssa rahoitus-, kassavirta-, otto- ja antolainauksia varten. Tytäryhteisöt kilpailuttavat pitkäaikaiset ottolainansa tai ottavat käyttöön kuntatodistuksia tai limiittiluoton lyhytaikaisiin lainatarpeisiin. Pitkäaikaisten lainojen käyttö suurimmissa hankkeissa vahvistetaan talousarviossa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraavat lisäykset

- lisäys talouspäällikön toimivaltaan siten, että hän voi takaus- ja antolainausperiaatteiden sekä kuntalain ehtojen mukaisesti talousarvion puitteissa viranhaltijapäätöksellä myöntää lyhytaikaisen korkeintaan 15 000 euron tilapäisen antolainan kuntakonserniin kuuluvalla taloyhtiöllä
- lisäys kunnanhallituksen toimivaltaan siten, että kunnanhallitus hyväksyy tarkemmat ehdot em. lyhytaikaisiin konsernin sisäisiin antolainoihin.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 118

### **Hallintosäännön päivittäminen työllisyyspalveluiden ja työpajatoiminnan osalta**

MUODno-2026-200

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on käsitellyt 14.4.2026 § 40 työpajatoiminnan muutosta samassa yhteydessä, kun lautakunta päätti irtisanoa SER- ja metalliromun keräyksen sopmuksen.

Työllisyyspalvelut kuuluu elinvoimalautakunnan palvelualueeseen ja siihen on sisältynyt työpajatoiminta. Työllisyyspalvelut siirtyivät kuntiin vuoden 2025 alussa ja lainsäädännön muutokset vaikuttivat myös työpajatoiminnan järjestämiseen. Vuodesta 2025 lähtien työpajatoimintaa on järjestetty kunnassa vain nuorille. Samalla aloitettiin suunnitelmat organisaatiomuutoksesta siten, että nuorten työpaja siirtyy vuoden 2027 alusta nuorisopalveluille. Samassa yhteydessä työpajatoiminnan fyysinen toimintaympäristö muuttuu nuorisotilalle ja toiminnan sisältöä uudistetaan. Uuden toimintamallin käyttöönottoa aloitetaan jo syksyllä 2026. Tilikarttaan tehdään muutokset 1.1.2027 alkaen.

Työllisyys- ja nuorisopalveluiden henkilöstön kanssa on käynnissä yt-neuvottelut toiminnan siirtymisen vuoksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy

- työpajatoiminnan ja sen henkilöstön siirtämisen elinvoiman työllisyyspalveluiden tehtäväyksiköstä sivistyksen nuorisopalveluiden tehtäväyksikköön 1.8.2026 alkaen ja
- valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tarvittavat muutokset hallintosääntöön.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 119

### Vaikutusten ennakoarvioinnin ohje ja periaatteet (EVA)

MUODno-2026-179

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Vaikutusten ennakoarvioinnin perusteet ja ohje 2026 khall 20260601 § 119

Kuntien päätösten ennakoarviointimenettely (EVA) on lakisääteinen velvoite arvioida ennalta tietyn valmisteltavan päätöksen vaikutuksia eri väestöryhmiin. Vaikutusten ennakoarviointi perustuu mm. sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislakiin (6 §) ja tasa-arvolakiin (4 §). Kaikkiin tehtäviin päätöksiin sisältyy vaikutusarviointia osana päätöksen valmistelutekstiä.

Päätösten ennakoarvioinnin (EVA) tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta. Ennakoarvioinnissa valmistelija tai valmistelijaryhmä kuvaa päätösehdotuksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisumalleja päätökselle. Ennakoarvioinnin valmistelulomakkeesta ilmenee selkeästi eri ratkaisuvaihtoehtojen edut ja haitat.

Vaikutusten ennakoarviointia varten on laadittu ohje suppeaan ja laajaan arviointiin. Ohjeessa ja lomakkeissa hyödynnetään Kuntaliiton sekä muiden kuntien/kaupunkien malleja.

EVA:sa päätöksen vaikutuksia arvioidaan useasta eri näkökulmasta. Vaikutusten arviointi tehdään eri päätösvaihtoehtojen pohjalta ja ne kootaan yhteen ja raportoidaan osana valmistelua. Lomake ohjaa valmistelijaa tai valmistelijaryhmää vastaamaan mallin mukaisiin näkökulmiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheisen ohjeistuksen vaikutusten ennakoarvioinnista ja ottaa arvioinnin käyttöön.

#### **Kokouskäsitely**

Hallitus keskusteli periaatteista laajasti.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

palvelualueet



## § 120

### Tiedonhallintamallin hyväksyminen

MUODno-2026-182

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

#### Oheismateriaali

1 tiedonhallintamalli yleinen osa 2026 khall 20260601 § 120

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) tuli voimaan vuonna 2020. Tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi tuli laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia.

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Se on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi (TihL 5 §).

Tiedonhallintamallissa on kuvattava tiedonhallintayksikön toimintaprosessien, niitä toteuttavien tietojärjestelmien sekä niissä käsiteltävien tietovarantojen muodostama kokonaisuus ja näiden suhteet toisiinsa.

Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kertaluontoinen kuvausvelvoite, vaan sitä on ylläpidettävä, kun kun tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava käsiteltäessä tietoaineistoja.

Kunnan tiedonhallintamalli on toteutettu ARC -järjestelmällä ja päävastuu sen ylläpidosta on hallinto- ja talouspalveluissa.

Hallintosäännön 9. luvussa on säännökset, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Muonion kunnan tiedonhallintamallin kuvauksen ja oheismateriaalin mukaan.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidettiin tauko ja tauon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

#### **Tiedoksi**



---

palvelualueet



## § 121

### Määräalan myyminen Tuomaanpalon asemakaava-alueelta

MUODno-2026-206

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tuomaanpalon asemakaava-alue korttelit 10 ja 11

Kuntaan on saapunut ostotarjous Tuomaanpalon tonteista (RA-tontit). Ostotarjouksessa esitetään, että kunta myisi Tuomaanpalonraitin kahdeksan (8) päätytonttia yhtenä kokonaisuutena siten, että kahdeksan (8) tontin kokonaishinta olisi 141 785 euroa; esityksen mukaan, käytännössä kauppaan tulisi yhden tontin arvoinen alennus, 20 255 euroa. Ostotarjous koskee Tuomaanpalon raitin korttelin 10 (3 tonttia) ja korttelin 11 (5 tonttia) tontteja.

Tarjouksen tekijöillä on tavoitteena mahdollistaa nopea alueen kehittäminen. Ostotarjousta perustellaan siten, että Tuomaanpalon tontit (RA-tontit) ovat olleet myynnissä pitkään ilman realisoitunutta rakentamista. Yksittäisten tonttien kysyntä on ollut vähäistä. Tavoitteena tarjouksen jättäjillä on toteuttaa vaiheistettu matkailuhanke (loma-asuntokokonaisuus), jossa rakentaminen käynnistettäisiin tonttikaupan jälkeen mahdollisimman nopeasti. Tavoitteena on luoda laadukas matkailukohde, joka tukee alueen vetovoimaa. Tarjouksen tekijöiden mukaan Tuomaanpalon alue olisi em. hankkeelle kokonaisuutena suotuisa; alueella on valmiina tai toteutettavissa oleva infrastruktuuri, tontit mahdollistavat hankkeen toteuttamisen suunnitellussa laajuudessa ja sijainti tukee matkailuhankkeen kaupallista toteutettavuutta. Suunniteltu matkailuhanke toteutettaisiin vaiheittain kysyntään perustuen. Toteutus etenisi markkinatilanteen, investointien ja käyttöasteen kehittymisen mukaan. Tavoitteena tarjouksen tekijöillä on toteuttaa koko tonttikokonaisuus hallitusti ja laadukkaasti siten, että rakennettava kapasiteetti vastaa todellista kysyntää ja alueen pitkäjänteistä käyttöä. Tarjouksen tekijät esittävät, että yhtenä kokonaisuutena toteutettuna alue säilyisi suunniteltuna ja yhtenäisenä matkailukokonaisuutena, mikä tukee sen vetovoimaa, arvoa ja pitkäjänteistä kehittämistä. Tarjouksen tekijät esittävät, että rakentamisveloitetta tarkasteltaisiin tonttikohtaisen määräajan sijaan koko hankkeen etenemisen näkökulmasta, jolloin rakentaminen voitaisiin toteuttaa vaiheistetusti ja alue kehittyisi hallitusti kokonaisuutena. Kaupan toteutuminen esitetyn muodossa nähtäisiin tuovan kunnalle seuraavia hyötyjä: välittömän tulon tonttikaupasta, pitkään myynnissä olleen alueen aktivoinnin, matkailuinvestoinnin ja siihen liittyvät kerrannaisvaikutukset sekä alueen vetovoiman ja elinvoiman kasvun.

Kunnan maapoliittisena tavoitteena on olemassa olevan yhdyskuntarakenteen tehokas hyödyntäminen; maankäyttö kehittyy ensisijaisesti olemassa olevaan yhdyskuntarakenteeseen tukeutuen, ja jo olemassa olevan yhdyskuntatekniikan hyödyntämistä tulisi suosia kaikissa tapauksissa. Kunnassa ei ole olemassa linjausta em. alennuksen antamisesta tonttikauppojen yhteydessä, jonka vuoksi asia on ratkaistava kunnanvaltuustossa. Kunnassa ei ole vastaavaa RA- kokonaisuutta, jonka



vuoksi tilanne on ainutlaatuinen. Kyseisessä tapauksessa ostotarjouksen jättäjillä on tarkoitus ostaa kerralla merkittävä määrä alueen RA-tontteja. Ostotarjouksen hyväksymistä puoltaa se, että Tuomaanpalon RA- tonteista ei ole vielä myyty yhtään tonttia, ja alueen kokonaiskehityksen kannalta kahdeksan tontin aktivoittuminen olisi erittäin myönteistä, ja se voisi käynnistää myös Tuomaanpalon RA- alueen kehittymisen nopeammalla volyyymilla.

Kunnassa noudatetaan käytäntöä, jonka mukaan sen myymille tonteille on toteutettava rakennusten käyttöönotto kolmen (3) vuoden kuluessa tontin luovutuksesta; kuitenkin, kunnanhallituksella on tarpeen tullen ja ajankohtaisen kokonaistilannekuvan puitteissa, mahdollisuus sopia ostajan kanssa tästä kokonaisuudesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy saadun Tuomaanpalon tonttitarjouksen siten, että kunta myy kahdeksan (8) RA- tonttia (kortteli 10 ja kortteli 11 tontit) yhteishintaan 141 787,24 euroa (7\* 20 255,32 euroa).

Mikäli rakentamisvelvoite ei täyty em. tonteissa ja mikäli kunta lunastaa em. tontit /osan näistä takaisin, kunta ei maksa tästä yhdestä (1) ilmaisesta tontista hyvitystä.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 122

### Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen jäsenen nimeäminen

MUODno-2026-178

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokouksen 7.5.2026 pöytäkirjan ote § 5
- 2 Lapeco hallituksen valinta kaudelle 1.6.2026-31.5.2028

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän 7.5.2026 yhtymäkokouksesta on saapunut pöytäkirjanote § 5. Otteen mukaan yhtiökokouksessa piti päättää perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän hallituksen jäsenten, henkilökohtaisten varajäsenten ja puheenjohtajien valinnasta. Yhtymäkokous päätti jatkaa kokousta tämän asian osalta 5.6.2026, koska kuntien esitykset hallituksen kokoonpanosta olivat osin puutteellisia eivätkä täyttäneet esim. tasa-arvolain vaatimuksia.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous pyytää toimittamaan uudet esitykset sekä nais- että mieshenkilöistä ja suosittelee, että kokousedustajalla on valtuudet vaihtaa varsinaisen ja varajäsenen paikkaa, jotta tasa-arvolain 4 a §:n vaatimus täyttyy. Lapeco on toimittanut vuosilta 2016-2026 kunnittain hallituksen paikkajaot.

Muonion kunnan osalta Lapecon hallitukseen on esitetty viiden viimeisen hallituskauden aikana (2016-2026) varsinaiseksi jäseneksi miestä ja varajäseneksi naista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus tekee Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokoukselle esityksen Muonion kunnan hallituksen jäseneksi ja hänen varajäsenekseen.

Kunnanhallitus valtuuttaa yhtymäkokousedustajan vaihtamaan varsinaisen ja varajäsenen paikkaa, jotta Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus täyttää tasa-arvolain 4a §:n.

#### Kokouskäsitely

Tämän asian käsittelyn aikana kokouksessa pidettiin neuvottelutauko.

#### Päätös

Kunnanhallitus esittää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen varsinaiseksi jäseneksi Johanna Mikkolaa tai Manu Frimania, jotta tasa-arvolain 4a § täyttyy ja varajäseneksi Pirkko Rauhalaa.

#### Tiedoksi

asianosaiset, yhtymäkokousedustaja, Lapeco



---

**Kunnanhallitus, § 263, 24.11.2025**

**Kunnanhallitus, § 123, 01.06.2026**

**§ 123**

**Koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymäkokousedustajan nimeäminen**

MUODno-2025-373

**Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 263**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Ote yhtymähallituksen 14.10.2025 kokouksen asiakohdasta 122,

Perussopimuksenmuutoksen voimaantulo. Liite 2

2 Ote yhtymähallituksen 14.10.2025 kokouksen asiakohdasta 123. Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen. Liite 3

3 Lappia perussopimus 01012026

4 Sähköposti Lappia edustajien nimeäminen

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian perussopimus on hyväksytty ja astuu voimaan 1.1.2026. Uusi perussopimus 1.1.2026 alkaen on liitteenä.

Lappian yhtymähallitus on 14.10.2025 päättänyt kutsua yhtymäkokouksen koolle 27.1.2026 ja se pyytää nimeämään yhtymäkokousedustajan 31.12.2025 mennessä.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymähallitus on 14.10.2025 antanut ohjeet 1.1.2026 voimaan astuvan perussopimuksen toimeenpanoon.

Toimeenpanossa nimetään yhtymähallitus, tarkastuslautakunta ja vaalilautakunta uudelleen. Ohjeesta on huomioitava, että yhtymähallituksen jäsenmäärä kasvaa yhdellä edustajalla. Mahdollisesta muutoksesta koskien tarkastuslautakunnan jäsenten määrittelyä tiedotamme hallintosäännön hyväksymisen jälkeen. Lappia pyytää viestimään puolueita ohjeesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- merkitsee tiedoksi Kemi-Tornionlaaksokoulutuskuntayhtymä Lappian päätökset perussopimuksen muuttamisesta ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta sekä yhtymäkokouksen koolle kutsumisesta,
- valitsee toimikaudekseen Lappian yhtymäkokoukseen yhtymäkokousedustajan sekä hänelle henkilökohtaisen varaedustajan ja
- evästää yhtymäkokousedustajaa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja



- 
- valitsi toimikaudekseen Lappian yhtymäkokoukseen yhtymäkokousedustajaksi Juuso Mattilan ja hänelle henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Matti Myllykankaan sekä
  - antoi kunnanjohtajalle ohjeet evästää yhtymäkokousedustajaa.
- 

### **Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 123**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiasta on 16.2.2026 saapunut pyyntö nimetä yhtymäkokousedustaja 26.5.2026 kokoukseen.

Kunnanhallitus päätti 24.11.2025 § 263 yhtymäkokousedustajasta toimikaudekseen, mutta kuntalain 60 §:n ja Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kuhunkin kokoukseen tulee valita yhtymäkokousedustaja erikseen hallituksessa tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Hallintojohtaja pyysi sähköpostitse kunnanhallitukselta vahvistusta, että Juuso Mattila ja Matti Myllykangas varalla ovat kunnan yhtymäkokousedustajia 26.5.2026 kokouksessa ja kunnanhallituksen jäsenet eivät ehdottaneet edustajien vaihtamista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy, että Lappian 26.5.2026 yhtymäkokoukseen yhtymäkokousedustajana oli Juuso Mattila ja hänen varaedustajanaan Matti Myllykangas.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

asianosaiset, Lappia



## § 124

### **Monetra Oy:n muutokset suhteessa hankintalain muutokseen (inhouse -asema)**

MUODno-2025-443

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Hallitus esittää eduskunnalle muutoksia julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevaan lakiin (ns. hankintalaki) sekä siihen liittyviin lakeihin. Muutosten tavoitteena on lisätä tehokkuutta ja kustannussäästöjä julkisissa hankinnoissa. Hankintojen suunnittelua koskevilla muutoksilla edistettäisiin hankintojen toteuttamista tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina siten, että hankintayksiköiden tarpeet tulevat kustannustehokkaasti katettua. Sidosyksiköitä koskevilla muutoksilla parannettaisiin julkisen sektorin tehokkuutta sekä vahvistettaisiin alueellista elinvoimaa ja yrittämisen toimintaedellytyksiä. Muutoksilla pyritään lisäämään erityisesti pienten ja keskusurten yritysten osallistumisedellytyksiä ja mahdollisuuksia osallistua julkisiin tarjouskilpailuihin. Huoltovarmuutta, hankintojen vastuullisuutta ja ympäristönäkökulmia koskevilla muutoksilla vahvistettaisiin turvallisuusnäkökohtien huomioimista osana hankintaprosessia sekä sopimuskauden aikana.

Uudistus sisältää siirtymäajan, jonka kuluessa julkisen sektorin toimijoiden tulee toteuttaa tarvittavat toimenpiteet, jotta hankintalain määräykset toteutuvat.

Lakivalmistelu on edelleen käynnissä, talousvaliokunta käsitteli hallituksen esitystä 27.5.2026 ja esitys eteni eduskunnan käsittelyyn. Tarkemmista voimaan tulemisen aikatauluista tai siirtymäajoista ei ole tässä vaiheessa tietoa.

#### **Yhteiskilpailutukseen osallistuminen**

Kunta hankkii ostopalveluna Monetra Oulu Oy:ltä palkkahallinnon palvelut ja kunta omistaa yhtiöstä yhden osakkeen. Ostopalvelu nykyiseltä inhouse-yhtiöltä ei ole jatkossa mahdollista, mikäli hankintalaki hyväksytään eduskunnan käsittelyssä olevassa muodossaan.

Nykyinen palveluntuottaja Monetra Oulu Oy on valmistellut pienosakasasiakkaidensa (myöh. Tilaajat, omistusosuus Monetrasta alle 10 %) kanssa yhteiskilpailutusta, jolla talous- ja/tai palkkahallinnon palveluille hankitaan uusi, markkinaehtoinen toimija. Monetra Oulu Oy toimii hankinnassa yhteishankintayksikkönä. Yhteishankintayksikkö vastaa hankintaprosessin läpiviennistä, hankinta-asiakirjojen laatimisesta ja tarvittaessa hankintamenettelyä koskevasta muutoksenhausta. Yhteishankintayksikkö vertailee tarjoukset ja laatii hankintaprosessin päättävän hankintapäätöksen.

Hankintapäätöksen lainvoimaistuttua Tilaajat solmivat hankintasopimukset hankinta-asiakirjoihin kuuluvien sopimusluonnosten pohjalta. Hankintasopimusten solmimisen jälkeen Tilaajat, Palveluntuottaja ja Monetra sopivat yhteistyössä palvelujen siirtymisen aikatauluista. Tavoitteena on, että palvelunsiirto uudelle Palveluntuottajalle tehdään hankintalakiin kirjattavien siirtymäaikojen puitteissa, jotta palveluiden sujuva siirto uudelle tuottajalle olisi mahdollisimman hyvin turvattu.



---

Yhteishankinnan käynnistäminen toteutuu, mikäli eduskunta hyväksyy hankintalakiin esitetyt muutokset inhouse-hankintoja koskien. Sitoutuminen yhteiskilpailutukseen on täten ehdollinen. Mikäli vähimmäisomistusvaadetta (min. 10 %) ei tule hankintalakiin, ehdollinen sitoutuminen raukeaa.

Kunnan palkkahallinto on ulkoistettu Monetra Oulu Oy:lle 1.1.2025 alkaen ja hankintalain muutos toteutuessaan tulee koskettamaan myös Muonion kunnan palkkahallinnon järjestämistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdollisesti hyväksyä osallistumisen Monetra Oulu Oy:n järjestämään yhteishankintaan, jolla kilpailutetaan kunnan palkkahallinnon palvelut. Osallistumisen hyväksymisen edellytyksenä on, että hankintalain muutos (HE 2/2025 vp) on hyväksytty ja se sisältää edellä selostetun 10 %:n vähimmäisomistusvaatimuksen.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

taloushallinto, Monetra Oulu Oy



---

**§ 125**

**Poistettiin listalta (Nivunkijärven asemakaavan tilannepäivitys ja OAS)**

MUODno-2025-400

Valmistelija / lisätiedot:

Aatu Harmaala, aatu.harmaala@muonio.fi

Poistettiin listalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Poistettiin listalta.



## § 126

### Jerishotellin asemakaava

MUODno-2026-201

Valmistelija / lisätiedot:

Aatu Harmaala, aatu.harmaala@muonio.fi

Oheismateriaali

1 OAS\_Jerishotellin AK\_26052026

Kunnanhallitus päätti § 9 27.1.2025 käynnistää Jerishotellin ranta-asemakaavan muutoksen.

Ranta-asemakaavan muutoksen tavoitteita kuvattiin nähtävillä olleessa kaavaselotuksessa seuraavasti: "Asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa voimassa olevan ranta-asema-kaavan mukaiselle korttelialueelle 7 ja rannan VU-alueelle rakentamista Jerishotellin toimintaa ja kehittämistä paremmin palvelevaksi. Tavoitteena on mahdollistaa nykyisen saunamaailman laajentaminen, osoittaa lisää majoituskapasiteettia ja henkilökunnalle asuntoja sekä mahdollistaa hotellin kehittäminen."

Valmisteluvaiheen materiaali on ollut nähtävillä 18.2.2026–23.3.2026.

Valmisteluvaiheessa saadun lausuntopalautteen ja mielipiteiden perusteella on tarkasteltu kaavaratkaisun lähtökohtia sekä kaavamuotoa yhdessä kunnan ja kaavanlaatijan kanssa.

Alueidenkäyttölain 73 § perusteella ranta-asemakaava on tarkoitettu pääasiassa tavanomaisen lomarakentamisen järjestämiseen, eikä se ole tarkoituksenmukainen suunnitteluväline suhteessa tavoitteisiin, jotka maanomistaja Harriniva Oy on kaavatyölle asettanut.

Täten on todettu, että asemakaava on alueen kehittämisen suunnitteluun soveltuvampi kaavamuoto.

Kaavanlaatija, Arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy on toimittanut 26.5.2026 päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman - OAS:n, joka on oheismateriaalina. Lisäksi alueelta on laadittu luontoarvojen esiselvitys, joka on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- päättää käynnistää Jerishotellin asemakaavan laatimisen
- toteaa, että kaavanlaatijana jatkaa Arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy
- kuuluttaa asemakaavan vireille ja
- merkitsee tiedoksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

#### **Kokouskäsitely**



Anne-Mari Keimiöniemi ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Hänen varajäsenensä Pirjo Rauhala oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Maankäyttöinsinööri esitteli kaavamudon muutoksen perusteluita ja hallitus keskusteli näistä muutoksista. Henri Muotka saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ja maankäyttöinsinööri poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Esteellisyys**

Anne-Mari Keimiöniemi



## § 127

### Talousarvioraami vuodelle 2027

MUODno-2026-204

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Kunnanjohtaja on laatinut alustavan talousarvioraamin vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2028. Toukokuun 2026 aikana laaditussa raamissa on toiminut lähtökohtana vuoden 2025 tilinpäätöksen tunnusluvut, kunnalle laaditut painelaskelmat, vuoden 2026 talouskertymän tilanne, veroennustekehikko 5/2026 sekä valtionosuusennusteet (perusosan valtionosuus).

Raamia on mahdollista tarkistaa vielä elokuussa, kun mm. vero- ja valtionosuusennusteet päivittyvät, sekä valtiohallinnon ja kunnan sisäisten tarpeiden (mm. hankintalain muutoksien huomioiminen) vaikutukset täsmentyvät.

Talousarvion 2027 laadinnan ja hyväksynnän yhteydessä on sovittu laadittavan älykkään sopeuttamisen ohjelma, joka vastaa kuntastrategian toimeenpanosuunnitelmaa. Tämä työ on vielä prosessissa.

#### **Kunnan TA27- raamiin huomioitavia kehysriihen vaikutuksia**

Yleisesti kuntatalouteen liittyen, kevään 2026 kehysriihessä on mm. linjattu, kuinka (lähde: Kuntaliitto, Sanna Lehtosen blogi 30.4.2026):

- hallitus noudattaa ohjelmaansa yhteisöverokannan alennuksesta kahdella (- 2) prosenttiyksiköllä; tämä odotettavasti vähentää kuntien tuloja, mutta on tarkoitus korvata yhteisöveron jako-osuutta muuttamalla,
- kuntien valtionosuuden indeksijäädytys lisääntyy yhdestä (1) prosenttiyksiköstä 2,8 %-yksikköön vuonna 2027. Uutta valtionosuusleikkausta tulee odotetusti noin 60 milj. euroa; kunnilta tulee jäämään valtionosuutta saamatta indeksijäädytyksen takia noin 173 milj. euroa vuonna 2027,
- TE-palvelujen ja kotoutumisen rahoja leikataan yhteensä noin 125 milj. euroa,
- suora 75 milj. valtionosuusleikkaus tuli voimaan vuonna 2026, joka vähentää jokaisen kunnan valtionosuutta noin kaksi prosenttia,
- sote-siirron tarkistuksen yhteydessä hallitus päätti hyvittää kunnille reilu puolet leikkauksista (500 milj. leikkauksesta tarkoittaa noin 277 milj. euroa hyvitystä) vuodesta 2025 alkaen,
- kiinteistöveron pakotettu alarajan korotus lisäsi kuntien kiinteistöverotuloja 108 milj. euroa heti hallituskauden ensimmäisenä kokonaisuutena vuonna 2024.

Huomionarvoista on, että jatkossa valtionosuudet riittävät rahoittamaan enää 20 % kuntien peruspalvelujen menoista, joka on merkittävästi vähemmän kuin vielä kymmenen vuotta sitten. Samaan aikaan kuntien palkka-, osto- ja materiaalikustannukset odotetusti kasvavat. Verotulorahoituksen merkitys korostuu merkittävästi elinvoimaisen ja pitovoimaisen kunnan tulevaisuuden vahvistamisessa.

#### **Kunnan TA27 ja TS28-29 raamin lähtökohtia**



Tasaisen kertymän mukaan (4/2026) huhtikuun loppuun mennessä kertymä saisi olla 33,33 %. Accuna- ohjelmiston raportin mukaan koko kunnan kertymä oli em. ajankohdalla toimintakatteen osalta 32,26 %, josta tulot olivat toteutuneet 30,6 % ja kulut 31,8 %. Henkilöstökulut olivat tasaisen kertymän mukaisia (kertymä 32,6 %), aineet tavarat ja tarvikkeet tasaisen kertymän ylittäviä (38,9 %). Verotulot olivat toteutuneet 24,3 % ja valtionosuudet 32,9 %. Rahoituskulut olivat toteutuneet 19,3 %. Poistoista oli em. mennessä tehty ensimmäisen kolmanneksen kirjaus. On huomioitava, että verokertymä ei tiliöidy tasaisesti kertymään.

Kunnalle laadituissa painelaskelmissa (FCG Oy, kevät 2026) kunnan tilikauden tulos painuisi vuonna 2027 negatiiviseksi 190 000 euroa, vuonna 2028 negatiiviseksi noin 290 000 euroa ja vuonna 2029 noin 245 000 euroa negatiiviseksi. Tässä skenaariossa kaikki sote- kiinteistöt jäisivät kunnan taseeseen ja mm. toimintakulujen nousuksi ennakoitiin suurempaa kasvua (ka. kuntiin kohdistuvat korotuspaineet, indeksikorotukset, henkilöstökulujen kasvu). Verotulojen kasvu arvioitiin verkokehikon mukaiseksi. FCG Oy:n painelaskelmissa valtionosuudet arvioitiin pienemmiksi kuin kunnan alustavassa TA27- raamissa on esitetty; valtionosuuksien heikko kehitys johtuu vuonna 2027–2028 verotulojen tasausjärjestelmästä, vuonna 2029 valtionosuuden pienentyminen johtuu perusopetusikäisten määrän vähentymisestä (jos väestöennuste toteutuu, huomioitavaa, että tässä ei ole huomioitu muuttoliikettä).

Muonion kunnan toukokuun 2026 laaditussa TA27-raamissa on huomioitava seuraavia lähtökohtia edellä mainitun lisäksi:

- kunnan tulo-odotuksiin on laskettu korotus +5 % /vuositaso, joka tarkoittaa kunnan maksujen ja taksojen tarkistamista kauttaaltaan,
- kunnan tulo-odotuksista on vähennetty noin 280 000 euroa vuoden 2026 tasosta; tämä vähennys on tehty sote- kiinteistöjen vuokraodotuksiin,
- raami perustuu toimintakuluissa noudatettavaan menokuriin: alustavassa raamissa menoihin on huomioitu vain yhden (1) % nousu suhteessa edellisiin vuosiin. Vuonna 2025 kunta onnistui menokurissa erinomaisesti, ja menot kasvoivat vain noin 0,9 % vuoteen 2024 verrattuna – indeksi- ja työehtosopimuskorotuksista huolimatta. Tätä linjaa on syytä lähteä tavoittelemaan vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2029. Keskeisessä asemassa on erityisen huolellisesti suunniteltu sekä läpikäyty henkilöstökulurakenne.
- alustavan raamin verotulo-odotukset vastaavat täysin veroennustekehikkoa 5 /2026,
- verotulo-odotus on laadittu nykyisten veroprosenttien pohjalta (ei korotuksia),
- valtionosuudet on laskettu vuoden 2026 tasosta siten, että näihin on tehty leikkaus -2 %/ vuositaso. Valtioneuvosto on julkistanut ennakkolliset peruspalveluiden valtionosuuslaskelmat vuodelle 2027. Muonion ennakkollinen peruspalveluiden vos olisi 4 212 111 euroa (tästä puuttuu OKM:n osuus),
- poistoissa ja arvonalentumisissa on huomioitu lähtökohtana vuoden 2025 tilinpäätöksen taso, johon piti tehdä vapaaehtoinen arvonalentumiskirjaus.

### **Kunnan alustava TA27 ja SU28-29- raami (tilanne 5/2026)**

Kunnan vuoden 2027 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2028-2029 raami on seuraava:



TALOUSARVIO 2027						
TULOSLASKELMA	TP 2024	TP25	TA26	TA27	TS28	TS29
TOIMINTATUOTOT yhteensä	3,95	3,65	3,61	3,49	3,67	3,85
TOIMINTAKULUT yhteensä	-12,78	-12,67	-13,48	-13,61	-13,75	-13,89
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8,83	-9,02	-9,87	-10,12	-10,08	-10,04
Verotulot	6,16	7,07	6,85	7,18	7,36	7,63
Valtionosuudet	3,68	4,38	4,64	4,55	4,46	4,37
Rahoitustuotot ja -kulut	-0,14	-0,08	-0,12	-0,12	-0,12	-0,12
VUOSIKATE	0,88	2,34	1,50	1,49	1,62	1,84
Poistot ja arvonalentumiset	-0,83	-1,31	-1,07	-1,35	-1,35	-1,35
Satunnaiset tuotot ja kulut	0,00					
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	0,04	1,03	0,43	0,14	0,27	0,49
Varausten ja rahastojen muutos	0,03	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
TASEEN YLIJÄÄMÄ/ ALIJÄÄMÄ YHTEENSÄ	0,07	1,08	0,48	0,18	0,31	0,54

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2029.

Raami mahdollisesti täsmentyy elokuussa 2026.

### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### Tiedoksi

palvelualueet



**Sivistyslautakunta, § 50, 13.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 128, 01.06.2026**

**§ 128**  
**Talousarvion toteutuma 2026 Q1**

MUODno-2026-106

**Sivistyslautakunta, 13.05.2026, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 on hyväksytty valtuustossa 1.12.2025 § 76. Kunnanhallitus edellyttää palvelualueilta, että nämä pysyvät hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa ja lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain

- huhtikuussa (ajalta 1.1.–31.3.)
- heinä-elokuussa (ajalta 1.1.–30.6.)
- lokakuussa (ajalta 1.1.–30.9.) sekä
- marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle).

Lautakuntien on annettava osavuosikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman. Talousarvion toteutuma-raportti ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi 1.1.–31.3.2026 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–31.3.2026 on 5.5.2026 tilanteen mukaan:

**KOKONAISTILANNE**

Tulot	367 333 €	37 %
Menot	-1 655 238 €	23 %
Kate	-1 287 905 €	21 %

**HALLINTO JA TUKIPALVELUT**

Tulot	0 €	0 %
Menot	-46 341 €	24 %
Kate	-46 341 €	24 %

**VARHAISKASVATUSPALVELUT**



---

Tulot	47 862 €	40 %
Menot	-364 056 €	24 %
Kate	-316 194 €	23 %
PERUSOPETUS		
Tulot	67 266 €	18 %
Menot	-810 369 €	24 %
Kate	-743 104 €	24 %
LUKIO		
Tulot	1 406 €	2 %
Menot	-168 308 €	21 %
Kate	-166 903 €	24 %
KANSALAI SOPISTO		
Tulot	0 €	0 %
Menot	-41 882 €	25 %
Kate	-41 882 €	31 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	193 032 €	76 %
Menot	-116 738 €	23 %
Kate	76 294 €	-30 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	53 918 €	61 %
Menot	-69 239 €	22 %
Kate	-15 321 €	7 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	3 850 €	11 %
Menot	-38 304 €	16 %
Kate	-34 455 €	17 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän (25%). Kustannukset ja tulot jakaantuvat osin vuoden aikana epätasaisesti. Esimerkiksi kansalaisopiston osalta kevätlukukauden kurssimaksuja ei ole vielä laskutettu ja kirjastopalveluiden osalta kirjastoauton kuntalaskutus on tehty alkuvuodesta.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–31.3.2026 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 128

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Mari Kukkola, vs. talouspäällikkö, anne-mari.kukkola@muonio.fi



---

## Oheismateriaali

### 1 Tuloslaskelma koko kunta Q1 2026 tunnusluvut ulk+sis

Kunnan toimintakate oli 03/2026 tilanteessa 25% (tasaisella kertymällä saisi olla 25 %), joista toimintatuotot olivat toteutuneet 22 % ja toimintakulut 24 %. Kate oli noin 0,294 milj. euroa, tuotot 0,786 milj. euroa ja kulut -3,292 milj. euroa.

Verotuloista on toteutunut maaliskuun loppuun 24 % (1,661 milj. euroa), valtionosuuksista 25 % (1,146 milj. euroa), rahoituskuluista on toteutunut 6 % (-0,06 milj. euroa). Poistot on päivitetty maaliskuussa, toteuma 3/2026 -0,344 milj. euroa (toteuma 32 %). Poistoissa on mukana vuodelle 2026 kirjattavasta Marjapaikan arvonalentumisesta johtuva -0,0939 milj. euroa. Alaskirjaus kirjataan laskennallisesti tasaisesti koko vuodelle.

Tällä hetkellä tilikauden tulos 12/2026 näyttää tasaisella kertymällä olevan -0,0496 milj. euroa alijäämäinen, mutta em. tulokseen on syytä suhtautua varauksella. Talousarvion 2026 lähtökohtana on 0,481 milj. euroa ylijäämäinen tilikauden tulos.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman 03/2026.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 129

### Lapin liiton sitoumuspyyntö Arctic Defence and Dual-Use Innovations -hankkeeseen

MUODno-2026-190

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Kuntasitoumuspyyntö, Arctic Defence and Dual-Use Innovations -hanke
- 2 Esitys kunnille Arctic Defence and Dual-Use Innovations -hanke

Lapin liitolta saapui 20.5.2026 sitoumuspyyntö Arctic Defence and Dual-Use Innovations -hankkeeseen.

Lapin liiton toimintasuunnitelmassa vuodelle 2026 on todettu, että "selvitämme ja edistämme puolustusteollisuuden kehittymistä Lapissa mahdollisen hankerahoituksen kautta. Lapissa on mahdollisuuksia ja valmiuksia kehittää tästä teollisuudenalasta Lapin elinkeinojen uutta kivijalkaa."

Lapin liiton koordinoimana on tehty työtä kevään aikana laajapohjaisella verkostolla. Työn tuloksena puolustusteollisuuden, kaksoiskäyttöteknologioiden ja resilienssin teemojen ympärille on rakentumassa ryhmähanke "Arctic Defence and Dual-Use Innovations" sekä lisäksi kokonainen hankeperhe, jonka kautta teemaan kytkeytyy monipuolisesti aluekehityksen ja tutkimuksen erilaisia näkökulmia. Pää tavoitteena hankkeella ja toimijoiden välisellä yhteistyöllä on rakentaa Lappiin toimialariippumaton, arktiseen olosuhdeosaamiseen perustuva puolustusteollisuuden, kaksikäyttöteknologioiden ja resilienssin liiketoimintaekosysteemi.

Arctic Defence and Dual-Use Innovations -hanketta on esitelty kunnanjohtajaverkostolle kahdesti ja se on saanut myönteisen vastaanoton. Hankkeen tiedot ja työpakettien sisällöt on esitelty oheismateriaalissa. Joitakin tarkennuksia voi tulla, mutta sillä ei ole vaikutusta Lapin liiton hankebudjettiin. Ryhmähankkeessa siis jokainen toteuttaja laatii hankkeelle oman budjettinsa ja Lapin liitto hakee budjettiin kuntien omarahoitusosuudet ja ne ovat ohessa olevan aineiston lopussa. Tarve on pienentynyt jonkin verran aiemmin kunnanjohtajaverkostolle pidetystä esityksestä, sillä hankeaikaa on lyhennetty. Lapin liitto panostaa omarahoitukseen myös vakituisen työntekijän työpanosta 20 % koko hankeajan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta sitoutuu Lapin liiton hallinnoimaan Arctic Defence and Dual-Use Innovations -hankkeeseen vuosille 2027-2029 yhteensä 995 eurolla, mikäli hanke saa suunnitelman mukaisen muun rahoituksen.

#### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### Tiedoksi



---

Lapin liitto



## § 130

### Kunnan edustajien nimeäminen vuoden 2026 kutsuntoihin

MUODno-2025-446

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Kunnan ja seurakunnan edustajien nimeäminen vuoden 2026 Lapin maakunnan kutsuntoihin
- 2 Liite 2 Kutsuntakuulutus Lappi 2026

Lapin aluetoimisto järjestää Lapin maakunnassa syksyn 2026 kutsunnat ja ne koskevat vuonna 2008 syntynyttä ikäluokkaa, uudelleen tarkastukseen käskettyjä ja edellisiin kutsuntoihin saapumatta jääneitä.

Kutsuntojen avaustilaisuus on juhlallinen ja kutsunnat avaa pääsääntöisesti Lapin aluetoimiston päällikkö. Avauspuheen jälkeen kunnan ja seurakunnan edustajat esittävät tervehdyksensä kutsunanalaisille. Edustajia nimetessä pyydetään ottamaan huomioon, että kutsunnat ovat Puolustusvoimille vuosittainen kuntakäynti, jossa puolustusvoimien edustajat ja eri viranomaiset tapaavat toisensa. Avaustilaisuudessa kunnan, seurakunnan ja poliisin edustajat voivat esittää kutsunanalaisille tervehdyksen, jonka tulisi tukea ja rohkaista nuoria kutsunnoista alkavalle asevelvollisuusajalle. Kestoltaan tervehdyksen tulisi olla noin 3-5 min.

Lapin aluetoimisto pyytää nimeämään kutsuntalautakuntaan jäsenet ja heille riittävän määrän varahenkilöitä. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään huomioimaan mahdolliset esteellisyydet (lähisukulaisuus). Pyyntöissä todetaan, että viime vuosina kunnista on asetettu kutsuntalautakuntaan sosiaali-, nuoriso- tai terveystalouden ammattilaisia, jotka tuntevat oman alueensa mahdolliset ongelma- ja riskitapaukset jo ennalta. Päätöksenteko näillä paikkakunnilla on helpottunut ja lautakunta tehnyt sekä kutsunanalaisia että puolustusvoimia tukevia päätöksiä. Toimintamalli on käytössä valtakunnallisesti ja sillä on Pääesikunnan ja Maavoimien esikunnan vahva tuki. Lautakunnan jäseneksi ei kuitenkaan suositella etsivän nuorisotyön henkilöä, koska heidän toivotaan jututtavan kutsunanalaisia lautakuntakäynnin jälkeen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus vahvistaa, että vuoden 2026 kutsuntoihin

- nimetään kunnan edustajaksi kunnanjohtaja ja varalle hallintojohtaja sekä
- pyydetään kutsuntalautakuntaan jäseneksi Lapin hyvinvointialueen koulukuraattori ja hänelle varalle nimetään oppilaitosnuorisotyöntekijä ja nuorisovastaava.

#### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### Tiedoksi



---

asianosaiset, JPR



---

**§ 131**

**Kunnanjohtajan sivutoimilupa**

MUODno-2026-202

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki anoo sivutoimilupaa oman yrityksen toimintaan. Yrityksen tuottamia palveluita ovat mm. konsultointi, fasilitointityö sekä luennot. Sivutoimen tehtävät hoidetaan toimistoajan ulkopuolella, mutta kunnanjohtajan työn luonne huomioiden kunnanjohtaja hakee kunnanhallitukselta sivutoimilupaa sivutoimen harjoittamiseen.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanhallitus.

Hakemus oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäelle sivutoimiluvan.

**Kokouskäsittely**

Kunnanjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus toteaa, että hakemuksen mukaan sivutoimea hoidetaan varsinaisen työajan ulkopuolella, mutta kunnanjohtajan työajan huomioiden kyseeseen tulee sivutoimilupa eikä -ilmoitus.

Hallitus toteaa myös, että kuntaan tulee laatia periaatteet ja ohjeet sivutoimena tehtävästä työstä.

**Esteellisyys**

Laura Enbuska-Mäki (hallintolaki § 28.1)

**Tiedoksi**

asianosainen



## § 132

### Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- Elinvoimalautakunta 13.5.2026
- Sivistyslautakunta 13.5.2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuusvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Asianhallintasihteerin viransijaisuus, 25.05.2026

Kunnanjohtaja

§ 3 Elinvoimajohtajan viransijaisuus aj. 15.6.2026-21.12.2026, 25.05.2026

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 133**

**Asiakirjoja tiedoksi**

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin hyvinvointialue aluehallituksen kokoustiedote 4.5.2026
2. Lapin hyvinvointialue aluehallituksen kokoustiedote 11.5.2026
3. Lapin hyvinvointialue aluevaltuuston kokoustiedote 18.5.2026
4. Lapin hyvinvointialue aluevaltuuston kokoustiedote 25.5.2026
5. Koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja 27.4.2026
6. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokouksen pöytäkirja 7.5.2026
7. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 13.5.2026
8. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 28.5.2026
9. Tiera Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 29.4.2026
10. Monialainen lasten ja nuorten yhteistyöryhmä kokouksen pöytäkirja 6.5.2026
11. Lapin liitto hallituksen kokouksen pöytäkirja 13.5.2026
12. Monetra Oulu Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 21.5.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 134**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Laphan ja kunnan vuokraneuvottelut – tilannekuva (5/2026)
- EU:n ja Suomen pohjoisimman maauimalan valmistelun käynnistäminen/ evaus
- KUJO 2026 ja kuntabarometri- tulokset
- Määräaikaiset henkilöstöjärjestelyt elinvoimapalveluissa sekä hallintopalveluissa – valmistelun tilannekuva
- Strategian toimeenpanosuunnitelman (älykkään sopeuttamisen ohjelman) valmistelutilanne (5/2026)
- Tunturi-Lapin kuntien tapaaminen ja seminaari 16.-17.6.2026
- Kuntayhteistyöavaukset - tilannekuva
- Yhteinen hr- asiantuntija Enontekiön kunnan kanssa – valmistelun tilannekuva
- TLK ry:n tilannekuva ja omistajaohjaus
- LapIT Oy:n hallituspaikkaneuvottelut/ Tunturi- Lappi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 135**

**Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 136**

**Muut asiat**

**Kokouskäsittely**

Muissa asioissa keskusteltiin mm. Metsähallituksen suojelualuiden yhteisöveron tilitysten tilanteesta Tornionlaakson Neuvoston seminaarin annista.



---

**Elinvoimalautakunta, § 38, 14.04.2026**  
**Sivistyslautakunta, § 50, 13.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 137, 01.06.2026**

**§ 137**

**LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuma 2026 (hallinto- ja talous)**

MUODno-2026-106

**Elinvoimalautakunta, 14.04.2026, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

valmistelussa

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

valmistelussa

**Kokouskäsitely**

Asiaa ei otettu käsittelemään tässä kokouksessa.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta ei ottanut asiaa käsittelemään.

---

**Sivistyslautakunta, 13.05.2026, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 on hyväksytty valtuustossa 1.12.2025 § 76. Kunnanhallitus edellyttää palvelualueilta, että nämä pysyvät hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa ja lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain

- huhtikuussa (ajalta 1.1.–31.3.)
- heinä-elokuussa (ajalta 1.1.–30.6.)
- lokakuussa (ajalta 1.1.–30.9.) sekä
- marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle).



Lautakuntien on annettava osavuosisikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman. Talousarvion toteutuma-raportti ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi 1.1.–31.3.2026 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–31.3.2026 on 5.5.2026 tilanteen mukaan:

#### KOKONAISTILANNE

Tulot	367 333 €	37 %
Menot	-1 655 238 €	23 %
Kate	-1 287 905 €	21 %

#### HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	-46 341 €	24 %
Kate	-46 341 €	24 %

#### VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot	47 862 €	40 %
Menot	-364 056 €	24 %
Kate	-316 194 €	23 %

#### PERUSOPETUS

Tulot	67 266 €	18 %
Menot	-810 369 €	24 %
Kate	-743 104 €	24 %

#### LUKIO

Tulot	1 406 €	2 %
Menot	-168 308 €	21 %
Kate	-166 903 €	24 %

#### KANSALAI SOPISTO

Tulot	0 €	0 %
Menot	-41 882 €	25 %
Kate	-41 882 €	31 %

#### KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT

Tulot	193 032 €	76 %
Menot	-116 738 €	23 %
Kate	76 294 €	-30 %

#### NUORISOPALVELUT

Tulot	53 918 €	61 %
Menot	-69 239 €	22 %
Kate	-15 321 €	7 %

#### LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT



---

Tulot	3 850 €	11 %
Menot	-38 304 €	16 %
Kate	-34 455 €	17 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän (25%). Kustannukset ja tulot jakaantuvat osin vuoden aikana epätasaisesti. Esimerkiksi kansalaisopiston osalta kevätlukukauden kurssimaksuja ei ole vielä laskutettu ja kirjastopalveluiden osalta kirjastoauton kuntalaskutus on tehty alkuvuodesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–31.3.2026 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 137**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma kunnanhallitus Q1 2026

Tasaisella kertymällä 1-3/2026 taloustilanne saisi osoittaa noin 25 % kertymää.

Kunnanhallituksen sitovan tason kertymä 1-3/2026 osoittaa, että koko yleishallinnon menokertymä on hieman yli raaminsa (toimintakulut ovat toteutuneet 25,7 prosenttisesti), mutta em. tilanne on vielä kohtuullinen; henkilöstökulut ovat toteutuneet noin 24,7 prosenttisesti, palveluiden ostot 26,2 prosenttisesti, aineet, tavarat ja tarvikkeet noin 27,6 prosenttisesti, muut toimintakuvut 30,1 prosenttisesti ja avustukset 50 prosenttisesti. Toimintatuotot olivat toteutuneet vasta 0,50 prosenttisesti, mutta nämä eivät kerry tasaisesti kuukausittain. Toimintakatteen kertymä oli näin ollen 26,5 %.

Kunnanhallituksen kustannuspaikan toimintakatteen kertymä oli noin 24,02 prosenttia, toimintakatekertymä oli alle tasaisen kertymän. Keskusviraston kustannuspaikan toimintakatteen kertymä oli 26,03 %, toimintakulujen osalta em. kertymä oli 24,8 %. Henkilöstöhallinnon toimintakatteen kertymä oli 25 %. Projektit – kustannuspaikan kertymä oli noin 37,4 %, mutta on huomioitava, että em. kertymä ei kerry tasaisesti (sisältää mm. Tunturi- Lapin kehityksen ja elokuvakomission osuuden, sekä Ensi lumen ladun strategisen kumppanuussopimuksen osuuden).

## **KUNTASTRATEGIAA TUKEVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2025,**

**Toiminnallisten tavoitteiden toteuma aj. 1-3/2026 (toteutunut K, ei toteutunut/ei valmis E)**



Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Ennakkovaikutusten arviointi-linjauksen laadittu	Linjauksen ja ohjeistuksen ennakkovaikutusten arviointiin (EVA)	Linjauksen ja ohjeistuksen ennakkovaikutusten arviointiin tehty, K
Konsernijohtamisen tehostaminen	Konserniohjeistuksen valmistelu	Päivitetty konserniohjeistus on valmis, E <i>Lisäselite: Prosessissa, hallintosääntövalmistelu takaus- ja antolainausperiaatteet ja eväus liittyy myös em. valmisteluun.</i>
Yhtiöittämisselvitysten johtaminen	Yhtiöittämisselvittelyjen jatkaminen /valmistelu	Valmis yhtiöittämisselvitys, E, <i>Lisäselite: Älykkään sopeuttamisen ohjelma on käynnistetty, lämpölaitoksen kanssa aloitetaan neuvottelut.</i>
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta on päivitetty	Päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus, E <i>Lisäselite: Prosessissa, takaus- ja antolainaperiaatteissa ja hallintosäännössä otetaan tähän kantaa.</i>
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; automatisaation edistäminen (tiedonhallinnan ja asiahallinnan kehittäminen)	Automatisaation edistäminen Arkiston muuttamisprosessin käynnistäminen, arkiston seulonta, digitalisointi, asiakirjahallinta	Automatisaation edistämistä on jatkettu, K Arkiston digitalisaatio- ja muutosprosessi on käynnissä, K
Ketterä, kokeileva ja osallistava toiminta; Vastuumatriisien luominen	Vastuumatriisien pilotointi	Vastuumatriisien pilotointi on toteutettu, E <i>Aloitettu, mm. pohdittu tuleviin resurssointeihin ja tehtäväjakoon vastuumatriisien kirjaamista/ taloushallinto ja kirjanpito</i>



<p>Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta; - tasopalkkamallin kehittäminen, juurruttaminen ja kouluttaminen</p>	<p>Ajantasaisen ohjeistuksen laatiminen tasopalkkamalliin liittyen</p> <p>Paikallisen tasopalkkakirjan kokoaminen ja päivittäminen</p> <p>Uudistuksen etenemisen seuranta ja mahdollisten ongelmakohtien korjaaminen</p>	<p>Paikallinen tasopalkkakirja on johdonmukainen ja päivitetty tilanteen ja tarpeen mukaan, K</p> <p>Paikallisen tasopalkkakirjan päivytyksen prosessin kuvaus, E</p> <p>Esihenkilöt tunnistavat tasopalkkamallin mukanaan tuomat muutokset ja tietävät, miten eri tilanteissa toimitaan. Perekdytys toteutettu, E</p>
<p>Rakentava keskustelukulttuuri ja vuoropuhelu,</p> <p>Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta;</p> <p>johtamistyön kehittäminen, työhyvinvointikyselyn tulosten käyttöönotto johtamisessa</p>	<p>QWL-mittaus alkuvuodesta 2026</p> <p>Tulosten purku ja tuloksiin reagoiminen esihenkilötasolla</p> <p>Kehityskeskusteluiden juurruttaminen osaksi johtamistyötä</p>	<p>Esihenkilöille järjestetty QWL-tulosten purku ja tulkinta, K</p> <p>QWL-tulokset ovat osa esihenkilön työkalupakkia työhyvinvointia johdettaessa. Toimenpiteitä tehty mittauksen tuloksien perusteella, E</p> <p>QWL-kysely toteutettu, K</p> <p>Kehityskeskustelut ovat osa esihenkilön vuosikelloa. Kehityskeskusteluista maininta ESSissä, K</p> <p><i>Lisäselite:</i></p> <p><i>Keke-merkintöjä on alettu merkitä ESS:n , jo useammalla esihenkilöllä käytössä, osaaminen on lisääntynyt.</i></p>
<p>Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen;</p> <p>talousarvio- ja tilinpäätösprosessin kehittäminen, investointiohjelman kehittäminen</p>	<p>Talousarvio- ja tilinpäätösprosessin päivittäminen ja aikataulut, investointiohjelman valmisteluprosessin kehittäminen</p>	<p>Talousarvio- ja tilinpäätösprosessin aikataulut tarkistettu, E</p> <p>Investointiohjelman valmisteluprosessi on laadittu ja toteutettu, E</p>
<p>Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Ajantasaisen taloustiedon tuottaminen osana strategista johtamista sekä päätöksentekoa</p>	<p>Säännölliset talouden teemakatsaukset (ml. lainasalkku, investoinnit yms.)</p>	<p>Kunnanhallitukselle tuotetaan vähintään neljännesvuosittain taloudellinen katsaus, K</p>



		<i>Lisäselite: Ohjelmapäivityksistä johtuen, alkuvuonna 2026 raportointi myöhästyi</i> Erilaisia teemakatsauksia on toteutettu, E
--	--	--

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) aj. 1-3/2026 kertymän ja toiminnallisten tavoitteiden tilanmnekuvan tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



### **Muutoksenhakukielto**

§109, §110, §111, §112, §113, §114, §115, §116, §117, §118, §119, §120, §127, §128,  
§130, §133, §134, §135, §136, §137

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§122, §123, §124, §129

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.